

工學院智慧製造碩士學位學程

111 學年度下學期碩士學位考試注意事項

一、學位論文口試申請注意事項：

1. 請於**口試前一個月**向機械系系辦提出申請(Please apply one month before the oral examination)
2. 學生自己跑口試申請流程:指導教授簽名→機械系系辦→機械系系主任→工學院院長→註冊組→課務組→教務長室→學位考試申請書蓋完章再送回機械系侯小姐
3. 由於智慧製造碩士學位學程學生總數原本就不多,口委的費用需由學生自行先墊付,口試後再由主計室匯款到口試學生本人的帳戶

二、口試繳交資料：

注意事項 1：請注意**論文中英文題目**、**口試日期**及**口試委員**於系統“上傳”後不得更改，請同學將相關資料打在 Word 上，與指導教授確認後，再至系統進行上傳。

1. 論文題目表 Please fill in the relevant information on line	請 先上 雲端網址 key 碩士論文考試題目表 https://docs.google.com/spreadsheets/d/16ItxkQwT_dw6tyxemZrd0-fuFD2OaiXo/edit?usp=sharing&oid=117331236937947614344&rtpof=true&sd=true	請先填 excel 論文題目表後再送 2~4 項紙本資料至系辦
2. 印出『論文比對結果報告』且請指導教授於封面空白處簽名同意：『論文比對結果報告』封面最上面請註明研究所學號+中文名字全名 Submit a similarity report with advisor signature.	請至 成功大學圖書館電子資源查詢系統 進行論文比對 Submit a similarity report in the following website: https://research.lib.ncku.edu.tw/user/login/?next=/er/uid/DB000000672/ 備註:碩士生目前系辦無比例規定,只要指導教授於比對報告封面簽名即可	請交紙本 2~3 至機械系辦。 Please submit the paper documents to ME department.
3. 印出碩士班學位考試申請書(請指導教授簽章)。 Print the master's degree exam application form, and ask advisor to sign.	請至以下學位考試系統填寫(Please fill out information in the following website) http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/	
4. 印出碩士學位考試論文評分表(依照口試委員人數) Print defense scoring chart	影印數量請依照口試委員人數列印,不用事先交至系辦,口試當天自行拿給口試委員。口試一結束立刻交回機械系系辦 Please print Defense scoring chart according to the number of oral exam committee members.	
5. 印出碩士學位考試論文證明書 Print defense certificate	不用交至系辦,口試當天自行拿給口試委員。口試結束後,經指導教授簽名後,自行拿給學程主任(機械系系主任)簽名後自存。	
備註: 有關本校研究生學位考試細則等相關規定及表格,請逕至本校/教務處/教學資訊組/學位考試下載,網址為: https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/		

三、碩士學位論文口試前注意事項：

(一)請於口試前 10 天將論文初稿，掛號寄至校外口試委員。

Please send the first draft of the thesis to the oral defense committee 10 days before the oral examination.

(二) 碩士班學生畢業考試雜費:每位實體口試碩士生有\$250 元雜費可使用，依主計室規定視訊口試不提供交通費和餐飲費\$250。學生可買考試當日餐點或飲料：發票需打統編(69115908)或寫收據(需註明抬頭：國立成功大學和統編:69115908)。發票日期限口試當天或口試前一天。發票或收據上面不得有字塗改，否則會被主計室退件。發票上面請貼小張便條紙註明以下字：『申請者：請填學生姓名;食用者：請填口委姓名』。請於口試日期結束後，二日內交發票至系辦，逾期視同自行放棄。發票低於\$250，主計室依實際金額報支，高於\$250，以上限\$250 報支。

四、口試後注意事項：

(一) 口試一結束將評分表、交通費印領清冊請口試委員簽章後，立刻交回機械系系辦。


(請檢查口試委員是否簽章)。


At the end of the oral defense, please ask the oral exam committee members to sign the scoring sheet and the receipt of transportation fee, and then return it to the ME department.

(二) 若有邀請校外口試委員，當天來回的交通工具票根不需交至系辦，高鐵、火車均以一般車箱費用報支，汽程車費無法核銷。

External school oral defense committee member **doesn't need** to submit the transportation ticket to the department office.

五、論文口試及格後，請將論文初稿修正，在裝訂前將學位考試論文證明書經指導教授簽名後，再送請系主任簽名，即可正式印製論文。學位論文請送註冊組及圖書館各乙本，規格如下：

(一) 碩士班：均為平裝本，封面顏色為橘黃色  **要加光模**(參考色號 CMYK:C0, M40, Y80, K0 或 RGB:R 247, G181, B115)

Master's program: all in paper cover, color of cover is orange  Must add optical mode.

(二) 離校手續：

(1) 通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔、經指導教授簽名確認之論文比對原創性報告電子檔上傳至圖書館的碩博士論文系統。

(2) 上網下載離校手續單(網站:<http://campus1.ncku.edu.tw/leave/>)。

(離校單系內欄須蓋 2 個章)

1. 指導教授於『系所』那一欄任何一地方簽章(1)。

2. 指導教授簽完後，再繳交碩士論文(平裝本)**一本**至機械系系辦:蓋機械系系戳(2)，系辦統一送至註冊組。除非有產學合作契約書(上面有不得公開論文等字)影印當證明或申請專利(需附申請專利的證明文件)，否則依註冊組規定，論文一律**不能申請延後公開**。

3. 至總圖書館繳交論文一本→繳回離校手續單至註冊組和領畢業證書。